*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia****2021-2024**

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2022/2023**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo celne UE |
| Kod przedmiotu\* | PRA44 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR, dr Paweł Majka, dr Marta Sagan,  dr Anna Wójtowicz-Dawid |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧zajęcia w formie tradycyjnej

⌧zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstaw prawa finansowego |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem wykładu jest przedstawienie ewolucji oraz aktualnego stanu prawa celnego w poszczególnych państwach Unii Europejskiej. |
| C2 | Szczególny nacisk położony jest na zapoznanie studentów z pojęciem oraz źródłami prawa celnego, problematyką wspólnego obszaru celnego oraz wspólnej polityki celnej Unii Europejskiej. |
| C3 | Studentom zaprezentowane zostaną również informacje odnoszące się do metod dostosowania porządków normatywnych poszczególnych państw do standardów UE. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych kategorii (instytucji) prawnych, w tym w zakresie prawa administracyjnego, ich struktury (organów i instytucji krajowych, unijnych, jak i międzynarodowych), zasad działania oraz podstawowych relacji występujących pomiędzy nimi oraz zna podstawowe systemy polityczne i systemy partyjne. | K\_W02 |
| EK\_02 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie i danych odnoszących się do życia społeczno-gospodarczego oraz o procesach zmian struktur i instytucji administracji publicznej, instytucji Unii Europejskiej, sądownictwa krajowego i międzynarodowego, a także systemach partyjnych oraz charakteryzuje przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian w sferze prawnej i prawno-administracyjnej. | K\_W04 |
| EK\_04 | Posiada podstawową wiedzę o źródłach prawa (polskiego i międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej), o normach i regułach zarówno prawnych, jak i moralnych, zna budowę normy prawnej, reguły wykładni tych norm oraz zasady ich stosowania oraz zmiany nowelizujące w systemie prawa, a szczególnie w prawie administracyjnym. | K\_W05 |
| EK\_05 | Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publicznoprawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach z uwzględnieniem przysługujących mu praw i zasad ochrony. | K\_W08 |
| EK\_06 | Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska prawne i ekonomiczne w zakresie stosunków administracyjnych oraz odróżnić je od innych zjawisk z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_07 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać działalność organów administracji w obszarze polityki wewnętrznej i zewnętrznej państwa w sferze prawnej, ekonomicznej, społecznej i kulturowej. | K\_U03 |
| EK\_08 | Umie uczestniczyć w elementarnym zakresie w przygotowaniu projektów społecznych (umie projektować rozwiązania prawne, konstruować podstawy działania i zarządzania różnego rodzaju instytucji i organizacji z obszaru administracji), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, potrafi przygotowywać samodzielnie lub w grupie projekty społeczne i właściwie je uzasadnić. | K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie cła i jego charakterystyka |
| Podstawowe instytucje celne |
| Polskie prawo celne |
| Prawo celne w Unii Europejskiej |
| Postępowanie celne i jego przejawy |
| Porównanie i warianty instytucji celnych |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Główną metodą wykorzystywaną podczas przeprowadzanych wykładów jest metoda audytoryjna, obejmująca przede wszystkim prezentację wiedzy teoretycznej, wykorzystywane są także metody kształcenia na odległość.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_O1 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O2 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O3 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O4 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O5 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O6 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O7 | | Praca zaliczeniowa | W. |
| EK\_O8 | | Praca zaliczeniowa | W. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Formą zaliczenia jest przygotowanie przez studenta jednej samodzielnej pracy pisemnej na wyznaczony przez prowadzącego temat.  Kryteria oceny: stawianie tez, dobór argumentów, wykorzystanie bibliografii, poprawne użycie języka prawnego i prawniczego, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 9 |
| SUMA GODZIN | 25 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 1 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  E. Gwardzińska, M. Laszuk, M. Masłowska, R. Michalski, Prawo celne, Warszawa 2017,  Wspólnotowy Kodeks Celny,  Naruszewicz S., Laszczuk M., Wspólnotowe Prawo Celne, Warszawa 2005,  Traktat Ustanawiający Wspólnotę Europejską,  Prawo celne i przepisy celne Unii Europejskiej. |
| Literatura uzupełniająca:  T. Nowak, P. Stanisławiszyn, Prawo celne i podatek akcyzowy. Blaski i cienie dziesięciu lat członkostwa Polski w Unii Europejskiej, Warszawa 2016,  K. Lasiński-Sulecki (red.), Prawo celne wspólnotowe, międzynarodowe, polskie, Warszawa 2009,  M. Lux, Prawo celne Unii Europejskiej. Podręcznik dla praktyków z przykładami i pożytecznymi wskazówkami, Warszawa 2005. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)